महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ

अंतर्गत

कृषिविद्या विभाग,

कृषि महाविद्यालय,

पुणे

"शेतीची विविध कामांसाठी सेवा प्रदान करणेसाठी ई-निविदा "

कामाचे नांव :- **कृषिविद्या विभाग, कृषि महाविद्यालय, पुणे येथील एक वर्ष कालावधीसाठी विविध शेतीकामे व प्रक्षेत्रावरील विविध कामांसाठी सेवा प्रदान करणेबाबत.**

निविदा धारकाचे नांव व पत्ता - --

अध्यक्ष,
निविदा समिती तथा, सहयोगी
अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय, पुणे
जि.पुणे - ४११ ००५

अनुक्रमणिका

कामाचे नांव :- कृषिविद्या विभाग, कृषि महाविद्यालय, पुणे येथील एक वर्ष कालावधीसाठी विविध शेतीकामे व प्रक्षेत्रावरील विविध कामांसाठी सेवा प्रदान करणेबाबत.

अ.क्र	ई-निविदा तपशील	पान क्रमांक	
		पासून	पर्यंत
१	ई-निविदा सुचना	३	३
२	सविस्तर निविदा सुचना	४	४
३	ई-निविदा वेळापत्रक	५	६
४	निविदेचा तपशिल	७	७
५	ई-निविदा पत्रका विषयी नियम व अटी शर्ती	८	११
६	कामाचे विवरण व दरपत्रक	१२	१३
७	निविदा धारकाने निविदेसोबत जोडावयाच्या कागदपत्रे ¼ लिफाफा १ व २ ½	१४	१४

अध्यक्ष,
निविदा समिती तथा, सहयोगी
अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय, पुणे
जि.पुणे - ४११ ००५

अन्नं बहु कुर्वीत तद् व्रतम्

महाराष्ट्र शासन
महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी
कार्यालय - सहयोगी अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, पुणे

दुरध्वनी क्र. : ०२०-२५५३७०३३/३८
फॅक्स क्र. : ०२०-२५५३७०३३
ई-मेल :adacpune@gmail.com

पत्ता - कृषिविद्या विभाग, कृषि महाविदयालय,
शिवाजीनगर, पुणे.
पिन - ४११ ००५.

१½ ई-निविदा सुचना

महात्मा फ़ुले कृषि विद्यापीठ अंतर्गत कृषि महाविद्यालय, कृषिविद्या विभाग, पुणे येथे एक वर्ष कालावधीसाठी विविध शेतीकामे व प्रक्षेत्रावरील विविध कामांसाठी सेवा प्रदान करणेसाठी निविदेमध्ये दिलेल्या सर्व नियम व अटींच्या अधीन राहून शासन मान्यताप्राप्त परवानाधारक सेवा पुरवठादारांकडून सिलबंद ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत, त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे .

अ. क्र	कामाचे नांव	कामाची अंदाजीत किंमत ¼रूपये½	बयाना रक्कम ¼रूपये½	सुरक्षा अनामत ¼रक्कम½	कामाचा कालावधी	कोऱ्या निविदा पत्रकाची किंमत ¼रूपये½	पात्रता वर्ग
१.	कृषिविद्या विभाग, कृषि महाविद्यालय, पुणे येथील एक वर्ष कालावधीसाठी विविध शेतीकामे व प्रक्षेत्रावरील विविध कामांसाठी सेवा प्रदान करणेबाबत.	२०,००,०००/-	५०,०००/-	निविदा रक्कमेच्या ३ %	१२ महिने	३०००/-	शासन मान्यताप्राप्त परवानाधारक सेवा पुरवठादार

सदरील कामाची सविस्तर ई-निविदा सुचना, वेळापत्रक, शर्ती व अटी इ. सर्व माहिती https://mahatenders.gov.in/ www.mpkv.co.in / www.acpune.co.in या पोर्टलवर प्रकाशीत करणेत आले आहे.

अध्यक्ष,
निविदा समिती तथा, सहयोगी
अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय, पुणे
जि.पुणे - ४११ ००५

अन्नं बहु कुर्वीत तद् व्रतम्

महाराष्ट्र शासन
महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी
कार्यालय - सहयोगी अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, पुणे

दुरध्वनी क्र. : ०२०-२५५३७०३३/३८
फॅक्स क्र. : ०२०-२५५३७०३३
ई-मेल :adacpune@gmail.com

पत्ता - कृषिविद्या विभाग, कृषि महाविदयालय,
शिवाजीनगर, पुणे.
पिन - ४११ ००५.

जा.क्र. कृवि/कृमविपु/ई-निविदा/ /२०२२ दिनांक :-

२½ सविस्तर ई-निविदा सुचना

महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ अंतर्गत कृषि महाविद्यालय, कृषिविद्या विभाग, पुणे येथे एक वर्ष कालावधीसाठी विविध शेतीकामे व प्रक्षेत्रावरील विविध कामांसाठी सेवा प्रदान करणेसाठी निविदेमध्ये दिलेल्या सर्व नियम व अटींच्या अधीन राहून शासन मान्यताप्राप्त परवानाधारक सेवा पुरवठादारांकडून सिलबंद ई-निविदा मागविण्यात येत आहेत, त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे .

अ. क्र	कामाचे नांव	कामाची अंदाजीत किंमत ¼रूपये½	बयाना रक्कम ¼रूपये½	सुरक्षा अनामत ¼रक्कम½	कामाचा कालावधी	कोऱ्या निविदा पत्रकाची किंमत ¼रूपये½	पात्रता वर्ग
१.	कृषिविद्या विभाग, कृषि महाविद्यालय, पुणे येथील एक वर्ष कालावधीसाठी विविध शेतीकामे व प्रक्षेत्रावरील विविध कामांसाठी सेवा प्रदान करणेबाबत.	२०,००,०००/-	५०,०००/-	निविदा रक्कमेच्या ३ %	१२ महिने	३०००/-	शासन मान्यताप्राप्त परवानाधारक सेवा पुरविठादार

अध्यक्ष,
निविदा समिती तथा, सहयोगी
अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय, पुणे
जि.पुणे - ४११ ००५

3) ई-निविदा वेळापत्रक (Time table for e-Tendering)

Sr. No.	College of Agriculture, Pune	Service Provider Stage	From Date & Time	Date & Time up to	Envelop / Remark
1.	To Publish e-tender	-----	As per online Schedule	As per online Schedule	-----
2.	------	Downloding e-tender	As per online Schedule	As per online Schedule	Technical and commercial envelop
3.	------	Preparation of e-tenders	As per online Schedule	As per online Schedule	As above
4.	To close sale of online	-----	As per online Schedule	As per online Schedule	As above
5.	------	Submission of e-tenders	As per online Schedule	As per online Schedule	As above
6.	Opening of Technical envelop	-----	As per online Schedule	As per online Schedule	Technical envelope
7.	Opening of commercial envelop	-----	As per online Schedule	As per online Schedule	Commercial envelope

1. The interested and qualified service providers shall download e-tenders and to participate e-tendering procedure, by using website portal https://mahatenders.gov.in /www.mpkv.co.in / www.acpune.co.in The interested service providers shall have enrollment with above website and have digital signature certified.
2. The interested service providers will have to submit all required documents i.e copy of valid registration, PAN No. etc. with Earnest money Deposit, cost of blank tender from online.
3. The offer will be valid for 120 days from the date of opening of the tender.
4. The other terms and condition are available in e-tender from available on abobe website.
5. The authority reserved the right to reject any all tenders So, received without assigning any reason and no explanation can be demanded for the rejection of the offer by the person / firm making tender.
6. Presence of the service providers or his representative is essential for tender opening other wise there tender will not be considered.
7. The date of opening of commercial envelop is tentative and subject to change as per date and time finalized President E- tender and and Associate Dean, College of Agriculture, Pune.

President
e-tender committee and
Associate Dean
College of Agriculture, Pune – 05

NOT TO BE PUBLISHED

Copy submitted for information to :

1) The Dean, F/A MPKV, Rahuri
2) The Director of Extension Education, MPKV, Rahuri
3) The Director of Research, MPKV, Rahuri
4) P.A.to Vice-Chancellor, MPKV, Rahuri
5) The Registrar, MPKV, Rahuri
6) The Comptroller, MPKV, Rahuri

Copy fwcs for information to :

1) P.A.O , AC, Pune
2) Asstt. Comptroller – 3 MPKV, Rahuri
3) Labour Welfair Officer, MPKV, Rahuri

Copy for necessary action to :

1) Professor of Agronomy, College of Agriculture, Pune
2) P.A.O, College of Agriculture, Pune
3) Assistant Comptroller, College of Agriculture, Pune.

Copy for necessary action to :

1) The I/C Officer ARIS, MPKV. Rahuri, He is requested to publish to above tender notice on MPKV website.
2) The Director of Communication, MPKV, Rahuri.

अन्नं बहु कुर्वीत तद् व्रतम्

महाराष्ट्र शासन
महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी
कार्यालय - सहयोगी अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, पुणे

दुरध्वनी क्र. : ०२०-२५५३७०३३/३८
फॅक्स क्र. : ०२०-२५५३७०३३
ई-मेल :adacpune@gmail.com

पत्ता - कृषिविद्या विभाग, कृषि महाविदयालय,
शिवाजीनगर, पुणे.
पिन - ४११ ००५.

जा.क्र. कृवि/कृमविपु/ई-निविदा/ /२०२२ दिनांक :-

४½ निविदेचा तपशील

विषय :- महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ अंतर्गत कृषि महाविद्यालय, कृषिविद्या विभाग, पुणे येथे एक वर्ष कालावधीसाठी विविध शेतीकामे व प्रक्षेत्रावरील विविध कामांसाठी सेवा प्रदान करणेसाठी ई - निवीदा मागविणे, अटी व शर्ती, ई निवीदा फार्म, निविदा समिती, ई निविदा जाहिरात, ई निविदा प्रक्रिया अंदाजित खर्चासाठी मान्यता व मंजूरी मिळणेबाबत...........

वरील विषयानुसार कृषि महाविद्यालय, कृषिविद्या विभाग, पुणे येथील खालील तक्त्यामध्ये दिलेल्या वर्गीकरणानुसार निविदा मागवून सेवा प्रदान करणेसाठी एक वर्ष कालावधीसाठी करावयाच्या कामाचा तपशील खालीलप्रमाणे.

अ.क्र	कामाचे वर्गीकरण	कामाचे स्वरूप	कामाची उपलब्धता
१	शेतमजुर	कृषिविद्या विभाग, कृषि महाविद्यालय, पुणे येथील प्रक्षेत्रावरील शेतीची व शेतीच्या निगडीत सर्व कामे (उकत्या पध्दतीने)	
२	वाहनचालक	वाहन चालकाचे काम करणे (ट्रॅक्टर) प्रति दिवस / युनिट	
		एकूण मजुरांची संख्या	

अन्नं बहु कुर्वीत तद् व्रतम्

महाराष्ट्र शासन
महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी
कार्यालय - सहयोगी अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, पुणे

दुरध्वनी क्र. : ०२०-२५५३७०३३/३८
फॅक्स क्र. : ०२०-२५५३७०३३
ई-मेल :adacpune@gmail.com

पत्ता - कृषिविद्या विभाग, कृषि महाविदयालय,
शिवाजीनगर, पुणे.
पिन - ४११ ००५.

जा.क्र. कृवि/कृमविपु/ई-निविदा/ /२०२२ दिनांक :-

५½ निविदा पत्रका विषयी नियम व अटी शर्ती

१. शासन मान्यताप्राप्त परवानाधारक सेवा पुरवठादारांनाच ऑनलाईन निविदा भरता येईल. यासाठी https://mahatenders.gov.in / या पोर्टलवर नोंदणी करून कागदपत्र डाउनलोड करून निविदा प्रक्रियेत सहभागी होता येईल.

२. निविदा पत्रकासंबंधीची सविस्तर माहिती मा. प्राध्यापक, कृषिविद्या विभाग, कृषि महाविद्यालय, पुणे यांचे कार्यालयात विनामुल्य मिळेल .

३. निविदा पत्रकाची किंमत रु. ३०००/- मात्र, बयाना रक्कम रु. ५०,०००/- मात्र, सेवा शुल्क, ऑनलाईन प्रणालीद्वारे भरण्यात यावी.

४. निविदा पत्रकाची किंमत, बयाना रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज किंवा विलंब आकर दिले जाणार नाही.

५. निविदा धारकाने ऑनलाईन निविदा डाऊनलोड करून ऑनलाईन प्रणालीद्वारे दर भरावेत.

६. निविदा धारकाने निविदा पत्रात दिलेले दरपत्रक स्पष्ट व सुवाच्च दर दिसतील या प्रमाणे भरून सही व शिक्यासहीत स्कॅन करून वित्तीय लिफाफ्यात अपलोड करावे.

७. निविदा धारकाने तांत्रिक लिफाफ्यात खालील कागदपत्रे अपलोड करणे गरजेचे आहे.

   i. मा. कामगार आयुक्त/ शासन मान्यताप्राप्त परवान्याची वैध सत्यप्रत.
   ii. पॅन कार्डची छायांकित सत्यप्रत.
   iii. कमीत कमी मागील १ वर्षातील उक्त्या स्वरूपाच्या शेती उत्पादन विषयक कामाचे अनुभव प्रमाणप्त्र स्त्यप्रत.
   iv. निविदाधारकाचे कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय/महामंडळाच्या काळया यादीत नाव समाविष्ट नसल्याचे स्वंयघोषित प्रमाणपत्र सादर करावे.
   v. निविदा प्रणाली भरण्यात आलेल्या बयाना रक्कमेची पावती.
   vi. कर्मचारी भविष्य विर्वाह निधी (E.P.F.) च्या नोंदणी क्रमांकाची सत्यप्रत.
   vii. निविदा समितीने निश्चिती केलेल्या नियम व शर्ती अटी मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र निविदाधारकाने सादर करावे.
   viii. मागील आर्थिक वर्षात आयकर भरलेले विवरणपत्राची सत्यप्रत

ix. निविदा शुल्क व बयाना रक्कम भरण्यापासून सूट पाहिजे असल्यास, शासन निर्णय १ डिसेंबर २०१६ नुसार सुक्ष्म व लघु, मध्यम उद्योग विकास अधिनियम-२००६ अंतर्गत उत्पादन उद्योगांना व मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना यांच्याकडे नोंदणी झालेल्या उत्पादन पुरवठादारांचे नोंदणी प्रमाणपत्र.

८. निविदा धारकाने वित्तीय लिफाफ्यात खालील कागदपत्रे अपलोड करणे गरजेचे आहे.

i. दरपत्रकात दर भरून स्कॅन कॉपी अपलोड करणे.

ii. ऑनलाईन प्रणालीमध्ये दर नमूद करावेत.

९. तांत्रिक व दरपत्रक लिफाफा उघण्याच्या वेळेस संबंधीत निविदा धारकाने किंवा अधिकृत प्रतिनिधीने दिलेल्या तारखेस व वेळेस मुळ कागद पत्रासह उपस्थित राहणे बंधनकारक आहे.

१०. वित्तीय लिफाफा उघडण्याची वेळापत्रकात दिलेली वेळ व दिनांकामध्ये ऐनवेळी बदल होवू शकतो.

११. निविदा धारकाने निविदा नामंजूर झाल्यास त्याची बयाना रक्कम त्वरीत परत करण्यात येईल सदर रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

१२. निविदा सादरकर्त्याने दरपत्रक भरतांना वेतन कायदा , कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी , कंत्राटी कामगार कायदा इ. यांमधील सर्व तरतुदींचा विचार करून ऑनलाईन पद्धतीने भरावीत. सदर कायद्यातील तरतुदींचा भंग होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. सदर कायद्यामधील तरतुदींचा भंग झाल्यास सेवा पुरवठादार स्वतः त्यास जबाबदार राहील. त्याचा विद्यापीठाशी कुठलाही संबंध राहणार नाही.

१३. सेवा पुरवठादाराने सेवा प्रदान करणा-याचे वेतन रोखीने अदा न करता Account payee cross cheque द्वारे अदा करणे किंवा राष्ट्रीकृत बॅंकेत खाते उघडून त्याचे मासिक वेतन त्याच्या खात्यात जमा करणे बंधनकारक राहिल.

१४.निविदा धारकाने करारनामा लिहून दिल्यानंतर कामाच्या आदेशानुसार काम समाधानकारक पुर्ण करणे बंधनकारक राहील.

१५. बालमजूर कायद्याचे पालन करणे निविदा भरणाऱ्यावर बंधनकारक राहील.

१६. सेवा पुरवठादाराने नेमलेल्या सेवा प्रदान करणा-यांचा पगार, रजा, ग्रॅज्युईटी, बोनस, विमा योजना, पी.एफ.ई. देय बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय / वेतन देण्याची जबाबदारी सेवा पुरवठादाराची राहील या बाबतीत काही तंटा निर्माण झाल्यास मा. मा. सहयोगी अधिष्ठाता, पुणे कार्यालय हस्तक्षेप करणार नाहीत अथवा कोणतीही कायदेशीर जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही.

१७. सेवा पुरवठादाराने मागील महिन्यातील सेवा प्रदान करणा-यास अदा केलेल्या दरमहा भविष्य निर्वाह निधी, गटविमा पावती व वेतन चिठ्ठी दरमहा देणे बंधनकारक राहील.

१८. सेवा पुरवठादाराने किमान वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेखे ¼ हजेरी नोंद, वेतन वाटप नोंद, दैनंदिन कामाची नोंद ई. रजिस्टर ठेवणे व ते संबधीत अधिकाऱ्यांकडून तपासून घेणे बंधनकारक राहील.

१९. सेवा प्रदान करणा-यांच्या वैयक्तीक खात्यावर पी.एफ., विमा व इतर भरणा केलेली चलने प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या आवठवडयात सादर करणे बंधनकारक राहील.

२०. कृषिविद्या विभाग, येथील कार्यालयाचे कामकाज सुटट्रीच्या दिवशी ही चालत असलेणे वेळोवेळी सेवा प्रदान करणा-यांना सुटट्री देणे, कमी जास्त प्रमाणात सेवांचा पुरविठा करणे व प्रत्येक सेवा प्रदान करणा-यांना साप्ताहीक सुटट्री देणे बंधनकारक राहील.

२१. शासकीय विमा निधी व कामगार कायद्यानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पूर्तता करणे बंधनकारक राहील.

२२. सेवा प्रदान करणा-यास काम करते वेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यू संभवल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. सर्पदंश, विज, पाऊस, भुकंप, वादळामुळे इजा अपघात मृत्यू संभविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी सेवा पुरवठादाराची राहील

२३. सेवा पुरवठा करण्याचे काम सब कॉन्ट्रक्टर/कंपनी/ठेकेदार/इतर व्यक्ती यांना देता येणार नाही

२४. सेवा प्रदान करणा-यांचा सामूहिक विमा (Group Insurance) सेवा पुरविठादाराने उतरविणे बंधनकारक राहिल.

२५. निविदा मंजूर झाल्यानंतर सेवा पुरवठादाराने ठरवून दिलेल्या सेवांच्या कामाचा करारनामा रू. ५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर पक्षकार नं. २ म्हणून निविदा समितीने केलेल्या विहीत नमुन्यात त्वरीत करून द्यावा लागेल. त्याचा खर्च पक्षकार नं. २ ने करावा. तसेच सुरक्षा अनामत रक्कम ¼ ३.०० टक्के निविदा रक्कमेवर ½ रोख भरावा लागेल. नंतर कार्यारंभ आदेश देण्यात येईल.

२६. सेवा प्रदान करणा-याने विद्यापीठामध्ये/शासकीय/निमशासकीय कार्यालयत रोजंदारीने किंवा ठेकेदारी पध्दतीने त्या त्या प्रकारची काम केले बदद्लचा कमीत कमी तीन वर्षाचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.

२७. सेवा पुरवठादाराने काम अर्धवट केल्यास उर्वरीत काम सेवा पुरवठादाराच्या सुरक्षा रक्कमे मधून पूर्ण करण्यात येईल. तसेच या वेळी जादा होणारा खर्च ¼ $L_१$ व $L_२$ यांच्या दरातील फरक ½ देखील सुरक्षा अनामत रक्कमेतून वजा करण्यात येईल.

२८. संबंधित कार्यालयाच्या सुचनेनुसार काम मुदतीत पूर्ण करावे लागेल.

२९. काम अपूर्ण अवस्थेत सोडून दिल्यास कामाचे बील अदा केले जाणार नाही.

३०. कामात कुचराई व हलगर्जीपणा नुकसान झाल्यास दंडासह भरपाई करावी लागेल.

३१. समान निविदा असल्यास त्याबाबत संबंधित सर्व ठेकेदारांशी चर्चा करून निविदा निश्चित करण्यात येतील.

३२. कामे चालू असतांना संबंधीत सेवा पुरवठादार किंवा त्याचे प्रतिनिधी यांनी स्वतः कामावर हजर असणे आवश्यक आहे.

३३. कोणतीही निविदा पूर्ण पणे अथवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारणे तसेच कोणते कारण न सांगताच निविदा रदद् करण्याचा अधिकार अध्यक्ष निविदा समिती तथा मा. सहयोगी अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, पुणे यांनी राखून ठेवलेला आहे.

३४. कामाचा आदेश मिळाल्यानंतर काम करण्यास असमर्थ ठरल्यास अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व दुसऱ्या क्रमांकाच्या लघुत्तम निविदा धारकास प्रथम क्रमांकाच्या निविदा धारकाने नमूद केलेल्या दरात काम करवयाची समर्थता दर्शविल्यास त्यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील तसेच दुसऱ्या क्रमांकाच्या निविदा धारकाने असमर्थता दर्शविल्यास तिसऱ्या क्रमांकाच्या लघुत्तम निविदा धारकाने प्रथम क्रमांकाच्या निविदा धारकाच्या दरात काम करावयाची समर्थता दर्शविल्यास त्याना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील.

३५.कामाचा कालावधी निविदा मंजूर झाल्यापासून एक वर्ष राहील.

३६.संबंधित निविदाधारकाचे देयक पारित झाले नसले तरीही त्यांनी सेवा प्रदान करणा-यांचे वेतन प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखे अगोदर स्वताच्या जबाबदारीने अदा करणे बंधनकारक राहील.

३७.निविदा उघडण्यात आल्यानंतर दराबाबत वाटाघाटीचे अधिकार निविदा समितीकडे राहतील.

३८.निविदेच्या प्रत्येक पानावर निविदाधारकाने स्वाक्षरी करावी. निविदेमध्ये खाडाखोड किंवा उपरीलेखन करू नये.

३९.कोणतीही निविदा स्विकारण्याचा अथवा फेटाळण्याचा संपूर्ण अधिकार निविदा समितीस राहील.

४०.निविदेमध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्ती निविदा स्विकृत केलेल्या तारखेपासून अमलात येतील.

४१.ज्या सेवा पुरवठादाराची कामासाठी निविदा मंजूर होईल त्याला किंवा सेवा प्रदान करणा-यास या प्रक्षेत्रावर निवास, पाणी व वीज इ. प्रकारची व्यवस्था मिळणार नाही कामात कुचराई व हलगर्जीपणा नुकसान झाल्यास दंडासह भरपाई करावी लागेल.

४२. शासकीय नियमानुसार देय होणारे शासकीय कर संबंधित निविदा धारकाने भरणे बंधनकारक राहील. दर सर्व कर समाविष्ट करून द्यावेत.

४३. वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासकीय आदेश/ परिपत्रकाचे काटेकोरपणे पालन करणे संबंधित निविदाधारकावर बंधनकारक राहील.

४४.कराराचे संदर्भात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्या संदर्भात अंतिम निर्णय निविदा समितीचा राहील.

४५. उपरोक्त अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणारे पुरवठादार हे निविदा प्रक्रियेमध्ये भाग घेण्यास अधिकृत ठरतील.

ई- निविदा मागविण्यात आलेली असले तरी नियम व अटी शर्ती क्र. ०७ व ०८ मध्ये नमूद केलेली कागदपत्र दोन स्वतंत्र लिफाफ्यात सील बंद करून निविदा वेळापत्रकानुसार प्राध्यापक, कृषिविद्या विभाग, कृषि महाविद्यालय, पुणे-५ यांचे कार्यालयात सादर करावीत.

अध्यक्ष,
निविदा समिती तथा, सहयोगी
अधिष्ठाता
कृषि महाविद्यालय, पुणे
जि. पुणे - ४११ ००५

अन्नं बहु कुर्वीत तद् व्रतम्

महाराष्ट्र शासन
महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी
कार्यालय - सहयोगी अधिष्ठाता, कृषि महाविद्यालय, पुणे

दुरध्वनी क्र. : ०२०-२५५३७०३३/३८
फॅक्स क्र. : ०२०-२५५३७०३३
ई-मेल :adacpune@gmail.com

पत्ता - कृषिविद्या विभाग, कृषि महाविदयालय,
शिवाजीनगर, पुणे.
पिन - ४११ ००५.

जा.क्र. कृवि/कृमविपु/ई-निविदा/ /२०२२ दिनांक :-

कामाचे विवरणपत्र व दरपत्रक

कृषि महाविद्यालय, कृषिविद्या विभाग, पुणे येथे एक वर्ष कालावधीसाठी विविध शेतीकामे व प्रक्षेत्रावरील विविध कामांसाठी सेवा प्रदान करणेचे दर खाली नमूद केल्याप्रमाणे राहतील. सदर दराने निविदेमध्ये दिलेल्या सर्व नियम व अटींच्या आधीम राहून मी निविदाधारक खालील सेवा प्रदान करणेस वचनबध्द आहे.

कृषि महाविद्यालय, कृषिविद्या विभाग, पुणे येथील विविध शेतीकामे व प्रक्षेत्रावरील विविध कामांचा तपशील खालीलप्रमाणे.

अ. क्र.	कामाचा तपशिल	कामाचे युनिट	दर प्रति युनिट (रूपये)
१	खुरपणी करणे : सोयाबिन/गहु/राजमा/कांदा/मका/ऊस/भाजीपाला इ. पिके	प्रति हेक्टर	
२	तणांची झांबडणी करणे : सर्व प्रकारच्या पिकातील	प्रति हेक्टर	
३	पिकाची काढणी/कापणी करणे व ट्रॉलीमध्ये भरून खळयावर आणून टाकणे : सोयाबिन/मका/राजमा	प्रति हेक्टर	
४	पिकास पाणी देणे : सोयाबीन/राजमा/गहू/कांदा/ऊस/ज्वारी/मका/हिरवळीचे पिके/प्रायोगिक पिके इ.	प्रति हेक्टर	
५	कुजलेले शेणखत ट्रॅक्टर ट्रॉलीमध्ये भरूण वाहतुकीसह पुरविणे व शेणखत शेतात पसरवुन देणे.	प्रति टन	
६	विभागाच्या प्रक्षेत्रावरील प्रायोगीक प्लॉटवरील शेतीविषयक दैनंदिन व तद्अनुषंगिक सर्व कामे करणेप्रति	प्रति दिवस/ प्रति युनिट	
७	भाजीपाला पिकांची लागवड करणे : वांगी/टोमॅटो/मिरची /कांदा (रोप/गोट)/ इतर सर्व	प्रति हेक्टर	
८	पालेभाज्या पिकांची काढणी करणे / पेंढया बांधणे/ धुणे व वनज करून देणे	प्रति १०० जुडी	
९	पाणी देणे : भाजीपाला पिकांना	प्रति हेक्टर	
१०	फळभाज्या/शेंगवर्गीय भाज्या पिकांची तोडणी करणे, ग्रेडींग करणे, वजन करून पॅकींग करणे	प्रति क्विंटल	
११	वेलवर्गीय भाजीपाला पिकांसाठी तारेचा मंडप तयार करूण सुतळीने वेल बांधणे	प्रति हेक्टर	
१२	पिकांची काढणी करणे/कापणी करणे : कांदा/बटाटा/आले/हळद इ.	प्रति हेक्टर	
१३	कांदा गोंडे (Umbel) तोडणे/काढणे : अ) पहिली तोडणी ब) दुसरी तोडणी क) तीसरी तोडणी	प्रति हेक्टर	
१४	कांदा बिजोत्पादन बांबुने बडवुन मळणी व उफणनी करणे	प्रति किलो	
१५	ताग व धैंचा पिकाची कापणी करणे व ट्रॉलीमध्ये भरून देणे	प्रति हेक्टर	
१६	तणनाशक/किड व रोगनाशक औषध / सुक्ष्म अन्नद्रव्ये/ वाढनियंत्रक पिकामध्ये फवारणी करणे : अ) एचटीपी पंपाने	प्रति हेक्टर प्रति हेक्टर	

	ब) हात पंपाने		
१७	फळझाडांची आळे खुरपणी करणे	प्रति हेक्टर	
१८	प्रक्षेत्रावर बांधावरील गवत काढणे	प्रति चौ. मीटर	
१९	विभागाच्या ट्रॅक्टरच्या सहाय्याने शेतीची मशागत करणे - नांगरणी करणे, कल्टीव्हेटर मारणे,डिस्कींग करणे,सरी पाडणे, सारे पाडणे, पेरणी करणे, वाहतूक करणे व इतर तांत्रिक कामे करणे	प्रति दिवस प्रति युनिट	
२०	प्रक्षेत्राची देखभाल करणे/राखण करणे (दिवसा/रात्री)	प्रति दिवस प्रति युनिट	
२१	कार्यालय परिसर स्वच्छता करणे/ कार्यालयातील इतर कामे करणे व रस्त्याच्या कडेच्या परिसरातील गवत काढणे	प्रति दिवस प्रति युनिट	
२२	पाण्याचे पाट तयार करणे	प्रति हेक्टर	
२३	खडड्यामध्ये झाडे/कलम/रोप लावणे	प्रति रोप	
२४	ऊसासाठी रान बांधणी करणे (सरी जुळवणे, पाट पाडणे, वरंबे बांधणे इत्यादी)	प्रति हेक्टर	
२५	वेगवेगळया पिकांसाठी रासायनिक खते देणे	प्रति हेक्टर	
२६	पाणी देणे प्रति पाळी : - सोयाबीन/राजमा/गहू/कांदा/ऊस/भाजीपाला इत्यादी पिके	प्रति हेक्टर	
२७	ऊस सरी तोडणे/ऊस बेणे तोडणे/सावळणे/टिपरी करणे/ऊस बिजप्रक्रिया करणे/सरीवर ठेवणे/खत देणे / ऊस लागवड करणे/ पाणी देणे इत्यादी	प्रति हेक्टर	
२८	ऊस तोडणे/वाहतूक करणे/स्वच्छ करणे/रस काढणे/रस देणे व साफसफाई करणे इ	प्रति दिवस प्रति युनिट	
२९	शेतातील काशा गोळा करणे, धसकटे वेचणे, काडी कचरा गोळा करणे इत्यादी	प्रति हेक्टर	
३०	धान्य पोती भरणे, पोती शिवणे व विभागाच्या वाहनातून भरून पुन्हा थप्पी लावणे	प्रति क्विंटल	
३१	गहू काढणी व मळणी यंत्राद्वारे करणे (Combined Harvester)	प्रति हेक्टर	
३२	मशिनच्या सहाय्याने सोयाबीन, मका, ज्वारी, बाजरी मळणी करून खळयापर्यंत वाहतूक करणे	प्रति क्विंटल	
३३	गहू, मका, ज्वारी, राजमा, सोयाबीन, हरभरा, मूग इ. वाळवणे वजने करून पोत्यात भरणे, पोती ट्रॅक्टर ट्रॉलीत भरणे, उतरविणे व नंतर थप्पी लावणे	प्रति क्विंटल	
३४	गोडावून मधून थप्पीची पोती काढून वाहनांमध्ये भरणे व उतरवणे - हमाली	प्रति क्विंटल	
३५	मका, सोयाबीन, राजमा पिकाची टोकण पध्दतीने सरीवरती लागवड करणे	प्रति हेक्टर	
३६	केळी पिकाची खुरपणी करणे	प्रति हेक्टर	
३७	प्रयोगासाठी जमीन तयार करणे	प्रति हेक्टर	
३८	प्रयोगीक पिकातील कामे :- अ) खत पसरविणे / औषध फवारणी करणे / पिकाचे मातीचे नमुने घेणे / धान्याची, चाऱ्याची वजने घेणे	प्रति हेक्टर	
	ब) वाफे तयार करणे / मार्करणे मार्किंग करणे / टोकण करणे / पाणी देणे / निरिक्षण घेणे / पिकांची काढणी करणे	प्रति हेक्टर	
३९	जेसीबी मशिनच्या सहाय्याने खडड्े खोदणे/पाईपलाईनसाठी चर खोदणे व परत बुजविणे/सपाटीकरण करणे/मातीकाम करणे इ	प्रति तास	

मी वर नमूद केलेल्या दराप्रमाणे वरील सर्व सेवा प्रदान करण्यास तयार आहे. तरी माझी निविदा मंजूर व्हावी , ही विनंती.

निविदा धारकाची सही व पत्ता

दिनांक-

नाव-------------------------------------

निविदाधारकाने निविदेसोबत जोडावयाची कागदपत्रे :- ¼ लिफाफा १ ½

1) Technical Bid Document format

i. शासन परवान्याची नोंदणीकृत नुतनीकरणासह सत्यप्रत.

ii. पॅन कार्डची छायांकित सत्यप्रत.

iii. कमीत कमी मागील ३ वर्षाचा विद्यापीठात अथवा शासकीय/निमशासकीय कार्यालय/संस्था यांना सेवा पुरविल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र सत्यप्रत.

iv. धारकाचे कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय/महामंडळाच्या काळया यादीत नाव समाविष्ट नसल्याचे स्वंयघोषित प्रमाणपत्र सादर करावे.

v. निविदा प्रणाली भरण्यात आलेल्या बयाना रक्कमेची पावती.

vi. प्रॉव्हीडंट फंड रजि. प्रमाणपत्र सत्यप्रत.

vii. निविदा समितीने निश्चिती केलेल्या नियम व शर्ती अटी मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र निविदाधारकाने सादर करावे.

viii. प्रोफेशनल टॅक्स रजि. प्रमाणपत्र.

ix. मागील तीन आर्थिक वर्षात ¼ २०१९-२० ते २०२१-२२ ½ आयकर भरलेले विवरणपत्राची सत्यप्रतण

x. निविदा शुल्क व बयाना रक्कम भरण्यापासून सूट पाहिजे असल्यास, शासन निर्णय १ डिसेंबर २०१६ नुसार सुक्ष्म व लघु, मध्यम उद्योग विकास अधिनियम-२००६ अंतर्गत उत्पादन उद्योगांना व मध्यवर्ती भांडार खरेदी संघटना यांच्याकडे नोंदणी झालेल्या उत्पादन पुरवठादारांचे नोंदणी प्रमाणपत्र.

निविदाधारकाने निविदेसोबत जोडावयाची कागदपत्रे :- ¼ लिफाफा २ ½

2) Commercial Bid Document format

i. दरपत्रकात दर भरून स्कॅन कॉपी अपलोड करणे.

ii. ऑनलाईन प्रणालीमध्ये दर नमूद करावेत.

eProcurement System Government of Maharashtra

Tender Details

Date : 29-Aug-2022 11:55 AM

Print

Basic Details

Organisation Chain	Department of Agriculture||Mahatma Phule Krishi Vidyapeeth Rahuri||University Engineer		
Tender Reference Number	AGRO/ACP/FWR/TEN/882/2022/8		
Tender ID	2022_DOA_828105_2		
Tender Type	Open Tender	**Form of contract**	Fixed-rate
Tender Category	Services	**No. of Covers**	2
General Technical Evaluation Allowed	No	**ItemWise Technical Evaluation Allowed**	No
Payment Mode	Online	**Is Multi Currency Allowed For BOQ**	No
Is Multi Currency Allowed For Fee	No	**Allow Two Stage Bidding**	No

Payment Instruments

Online Bankers

S.No	Bank Name
1	SBI Bank

Cover Details, No. Of Covers - 2

Cover No	Cover	Document Type	Description
1	Fee/PreQual/Technical	.rar	TECHNICAL
2	Finance	.xls	BOQ
		.pdf	COMMERCIAL

Tender Fee Details, [Total Fee in □ * - 3,000]

Tender Fee in □	3,000		
Fee Payable To	Nil	**Fee Payable At**	Nil
Tender Fee Exemption Allowed	Yes		

EMD Fee Details

EMD Amount in □	50,000	**EMD through BG/ST or EMD Exemption Allowed**	Yes
EMD Fee Type	fixed	**EMD Percentage**	NA
EMD Payable To	Nil	**EMD Payable At**	Nil

Work /Item(s)

Title	AGRICULTURAL FARM WORK				
Work Description	AGRICULTURAL FARM WORK				
Pre Qualification Details	PLEASE CHECK TENDER DOC				
Independent External Monitor/Remarks	NA				
Tender Value in □	20,00,000	**Product Category**	Miscellaneous Services	**Sub category**	NA
Contract Type	Tender	**Bid Validity(Days)**	120	**Period Of Work(Days)**	365
Location	SHIVAJINAGER PUNE	**Pincode**	411005	**Pre Bid Meeting Place**	NA
Pre Bid Meeting Address	NA	**Pre Bid Meeting Date**	NA	**Bid Opening Place**	AGRONOMY
Should Allow NDA Tender	No	**Allow Preferential Bidder**	No		

Critical Dates

Publish Date	25-Aug-2022 04:00 PM	**Bid Opening Date**	02-Sep-2022 11:00 AM
Document Download / Sale Start Date	25-Aug-2022 04:00 PM	**Document Download / Sale End Date**	01-Sep-2022 10:00 AM
Clarification Start Date	NA	**Clarification End Date**	NA
Bid Submission Start Date	25-Aug-2022 04:00 PM	**Bid Submission End Date**	01-Sep-2022 10:00 AM

Tender Documents

NIT Document

S.No	Document Name	Description	Document Size (in KB)
1	Tendernotice_1.pdf	NIT	110.01

Work Item Documents

S.No	Document Type	Document Name	Description	Document Size (in KB)
1	Tender Documents	TENDER_FORM.pdf	TECHNICAL	355.30
2	BOQ	BOQ_1437100.xls	COMMERCIAL	259.00

Tender Inviting Authority

Name	AGRONOMY SECTION, A.C PUNE
Address	AGRONOMY SECTION, COLLEGE OF AGRICULTURAL,SHIVAJINAGER PUNE